



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника института
по учебной работе
полковник внутренней службы
А.В. Пешков
«30» августа 2022 г.**

Рабочая программа дисциплины

КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»

Год начала реализации ОПОП - 2022

**Екатеринбург
2022**

Составитель:

Зав. кафедрой ГС И КП,

доктор психологических наук, доцент



М.Г. Синякова

Рассмотрено на заседании кафедры

Государственной службы и кадровой политики

«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании методического совета института

«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление под- готовки / специ- альность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учеб- ному плану
38.04.04	Государственное и муниципальное управление (уровень маги- стратуры)	Магистерская программа «Кад- ровые техноло- гии управления противопожар- ной и техно- сферной без- опасностью»	Б1.В. ДВ.06.02

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Качество управления органов публичной власти» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, методах комплексной оценки её результативности и эффективности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- овладение базовыми понятиями теории эффективности (эффективность, критерий эффективности, показатели эффективности и т.д.);
- рассмотрение основных подходов к оценке эффективности и результативности;
- формирование умений всестороннего анализа эффективности управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления на основе применения системного подхода;
- развитие аналитического мышления, направленного на повышение эффективности управленческой деятельности органов государственной и муниципальной власти.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-03 – Способность осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по вопросам подготовки, комплектования и развития кадровых ресурсов.	ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий.	Знает методы сбора и обработки информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров. Умеет собирать и обрабатывать информацию, формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров. Владеет навыками по сбору и обработке информации, формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в области подбора и расстановки кадров.
РО-04 – Способность к сбору, анализу, обработке информации, необходимой для подготовки и оценки управленческих решений в области подбора и расстановки кадров, в том числе с использованием современных кадровых технологий	ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и способы их внедрения Умеет навыками по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий Владеет навыками по обеспечению информационной открытости деятельности органа власти

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Качество управления органов публичной власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Таблица 3

Пререквизиты	Стратегическое управление, Принятие решений в системе государственного и муниципального управления, Научно-исследовательская работа
Кореквизиты	Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления, Проектный менеджмент
Постреквизиты	Преддипломная практика

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интер-активной форме	Всего часов	Часов в интер-активной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108		72	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем				10,25	4
3	Самостоятельная работа обучающихся				97,75	

Заочная форма обучения

Таблица 4.3

№ темы	№ занятия	Всего часов	Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	КРП	Самостоятельная работа	Зачет	Экзамен	Контроль
	Тема. Понятийный аппарат и история развития подходов к качеству											
1.	1	2										
	СР	20							20			
Всего часов		22	2						20			
	Тема. Оценка качества государственного управления за рубежом											
2.	СР	22							22			
Всего часов		22							22			
	Тема. Основные подходы к оценке качества деятельности органов управления исполнительной власти субъектов РФ											
3.	1	2			4							
	2	26							26			
Всего часов		30			4				26			
	Тема. Оценка качества деятельности органов местного самоуправления											
4.	1	2			2							
	2	26							26			
Всего часов		28			2				26			
Консультация		2										
Зачет		4							3,75	2,25		
Итого по дисциплине		108	2		6				97,75	2,25		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Понятийный аппарат и история развития подходов к оценке качества

Сущность понятия качества. Различия эффективности и качества. Составляющие качества. Основные подходы к оценке качества. Основные черты качественного управления. Классификация методов оценки качества управления.

Тема 2. Оценка эффективности государственного управления за рубежом

Система регионального управления в США. Система территориального управления в ФРГ. Система территориального управления во Франции. Общая концепция оценки эффективности деятельности государственного и муниципального управления в Канаде. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

Тема 3. Основные подходы к оценке качества деятельности органов управления исполнительной власти субъектов РФ

Анализ теоретико-методологических подходов к определению качества. Концептуальные модели качества. Объекты оценки качества органов государственного и муниципального управления. Интегральные показатели оценки качества государственного управления. Подходы в исследованиях качества государственного управления. Показатели качества деятельности органов власти.

Тема 4. Оценка качества деятельности органов местного самоуправления

Качество в управлении: основные понятия. Цель и перечень задач муниципального управления. Качество муниципального управления: основные критерии и показатели. Структура органов местного самоуправления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Качество управления органов публичной власти: методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 8 с.

3. Качество управления органов публичной власти: методические рекомендации по самостоятельной подготовке. Направление подготовки 38.04.01 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 9 с.

4. Качество управления органов публичной власти: методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.01 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 14 с.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Тест, собеседование
повышенный	Реферат

ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий.

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Тест, собеседование
повышенный	Реферат

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Собеседование	Тема 1 Понятийный аппарат и история развития подходов к оценке качества управления <i>Примерные вопросы:</i> Сущность качества управления. Различия качество, эффективность и результативность. Составляющие качества управления. Основные подходы к оценке качества управления. Основные черты качества управления. Классификация методов оценки качества управления. Тема 2. Оценка качества государственного управления за рубежом Тема 3. Основные подходы к оценке качества деятельности органов управления исполнительной власти субъектов РФ Тема 4. Оценка качества деятельности органов местного самоуправления Критериями оценки являются: Отлично (оценка «5») - полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, с необходимыми пояснениями, правильными формулировками понятий и категорий. Хорошо (оценка «4») - недостаточно полные и правильные ответы на 1-2 вопроса, несущественные ошибки в формулировке категорий и понятий, небольшие погрешности в аргументации. Удовлетворительно (оценка «3») - ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на собеседование вопросов по теме курса. Допускаются неточности в раскрытии сущности понятий, неправильные ответы на 1-2 вопроса. Неудовлетворительно (оценка «2») - неправильные ответы на 3 и более вопросов, большое количество существенных ошибок.

Тест	Примерные вопросы: 1. Эффективность деятельности рассчитывается для: а) отдельного проекта относительно обособленной деятельности б) коммерческих организаций, некоммерческих организаций и органов власти в) региона, города, народного хозяйства г) отдельного проекта относительно обособленной деятельности, коммерческих организаций, некоммерческих организаций и органов власти региона, города, народного хозяйства в целом 2. Функция менеджмента: а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различными субъектами 3. Организационная структура - это: а) внутреннее строение организаций б) система организаций в) подразделения организации г) элементы системы организации 4. Факторы, влияющие на эффективность управления (несколько правильных ответов): а) средства производства б) культура организации в) организационная структура управления г) потенциал сотрудников, их способность выполнять определённую работу д) характер взаимодействия с внешней средой е) общественный строй в стране 5. Принятие решений как функция менеджмента - это: а) совокупность последовательных действий по поиску и анализу необходимой информации о сложившейся проблеме, нахождению вариантов её решения, выбору и реализации рационального пути достижения цели б) воздействие на участников процесса исполнительской и управленческой деятельности в) властный императив, обязательный для исполнения и реализации г) конкретное предписание к действию для объекта управления Критерии оценки тестирования: - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов. Шкала оценивания: - «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; - «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%; - «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%; - «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
------	---

Реферат	Примерные темы: • Сущность понятия качества. Различия эффективности и качества. • Составляющие качества, их характеристика. • Основные подходы к оценке качества, их содержание. • Основные черты эффективного управления. • Классификация методов оценки качества управления. • Общая концепция оценки качества деятельности государственного и муниципального управления за рубежом (США, ФРГ, Франция, Канада). • Анализ теоретико-методологических подходов к определению качества управления. • Концептуальные модели качества. • Объекты оценки качества органов государственного и муниципального управления. • Интегральные показатели оценки качества государственного управления. • Подходы в исследованиях качества государственного управления. • Показатели качества деятельности органов власти. • Теоретико-правовые основы качества деятельности органов местного самоуправления. • Качество муниципального управления: основные критерии и показатели. • Качество органов государственной власти: основные критерии и показатели. • Качество деятельности муниципального служащего: основные критерии и показатели. • Качество деятельности государственного служащего: основные критерии и показатели. • 18. Качество деятельности Главы муниципального образования: основные критерии и показатели.
---------	--

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается по пятибалльной системе, то есть за написание и защиту реферата студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- магистрант полностью раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 5 первоисточников;
- магистрант показал высокую степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант привел интересные наглядные примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант проанализировал и обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы;
- магистрант продемонстрировал грамотность и хороший стиль изложения;
- магистрант правильно оформил реферат и своевременно сдал ее преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты реферата;

- магистрант убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- магистрант достаточно полно раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 4 первоисточников;

- магистрант показал достаточную степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;

- магистрант продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;

- магистрант привел несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;

- магистрант обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы;

- магистрант правильно оформил реферат и своевременно сдал его преподавателю на проверку;

- магистрант подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты реферата;

- магистрант доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- магистрант в основном раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 3 первоисточников;

- магистрант показал слабую степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;

- магистрант продемонстрировал недостаточное умение работать с документальными и литературными источниками;

- магистрант привел 1-2 примера эмпирических исследований по выбранной теме;

- магистрант в общих чертах подвел итоги проделанной работы;

- магистрант оформил реферат с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал его преподавателю на проверку;

- магистрант подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты реферата;

- вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- магистрант не раскрыл теоретические основы темы реферата, использовал менее 3 первоисточников;

- магистрант не смог показать усвоение понятий и категорий по теме реферата;

- магистрант не продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;

- магистрант не привел примеры эмпирических исследований по выбранной теме;

- магистрант не подвел итоги проделанной работы;
- магистрант оформил реферат с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал его преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты реферата;
- не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Магистрант, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший реферат, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче зачета по дисциплине не допускается.

2. Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность понятия качества. Различия эффективности и качества.
2. Составляющие качества, их характеристика.
3. Основные подходы к оценке качества, их содержание.
4. Основные черты эффективного управления.
5. Классификация методов оценки качества управления.
6. Общая концепция оценки качества деятельности государственного и муниципального управления за рубежом (США, ФРГ, Франция, Канада).
7. Анализ теоретико-методологических подходов к определению качества управления.
8. Концептуальные модели качества.
9. Объекты оценки качества органов государственного и муниципального управления.
10. Интегральные показатели оценки качества государственного управления.
11. Подходы в исследованиях качества государственного управления.
12. Показатели качества деятельности органов власти.
13. Теоретико-правовые основы качества деятельности органов местного самоуправления.
14. Качество муниципального управления: основные критерии и показатели.
15. Качество органов государственной власти: основные критерии и показатели.
16. Качество деятельности муниципального служащего: основные критерии и показатели.
17. Качество деятельности государственного служащего: основные критерии и показатели.
18. Качество деятельности Главы муниципального образования: основные критерии и показатели.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа, обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Качество управления органов публичной власти» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-4 ПК-5	Незачтено
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОПК-4 ПК-5	Зачтено

3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-4 ПК-5	<i>Зачтено</i>
---	--	--	---------------	-----------------------

4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-4 ПК-5	<i>Зачтено</i>
---	---	---	---------------	----------------

По итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность понятия качества. Различия эффективности и качества.
2. Составляющие качества, их характеристика.
3. Основные подходы к оценке качества, их содержание.
4. Основные черты эффективного управления.
5. Классификация методов оценки качества управления.
6. Общая концепция оценки качества деятельности государственного и муниципального управления за рубежом (США, ФРГ, Франция, Канада).
7. Анализ теоретико-методологических подходов к определению качества управления.
8. Концептуальные модели качества.
9. Объекты оценки качества органов государственного и муниципального управления.

10. Интегральные показатели оценки качества государственного управления.
11. Подходы в исследованиях качества государственного управления.
12. Показатели качества деятельности органов власти.
13. Теоретико-правовые основы качества деятельности органов местного самоуправления.
14. Качество муниципального управления: основные критерии и показатели.
15. Качество органов государственной власти: основные критерии и показатели.
16. Качество деятельности муниципального служащего: основные критерии и показатели.
17. Качество деятельности государственного служащего: основные критерии и показатели.
18. Качество деятельности Главы муниципального образования: основные критерии и показатели.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др. ... — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. // Режим доступа : urait.ru>...i-upravlenie...2-ch...1-koncepcii...problemy...
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. // Режим доступа : urait.ru>...2-ch...urovni-tehnologii-zarubezhnyy-opyt...
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. // Режим доступа : urait.ru>bcode/434313
4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. // Режим доступа : biblio-online.ru>bcode/383860

8.2. Дополнительная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. // Режим доступа : urait.ru>...gosudarstvennoe...municipalnoe-upravlenie...

2. Политико-административное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. // Режим доступа : urait.ru/bcode/429977

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
2. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
3. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rjm.ru>.
4. Сайт Центра стратегических исследований /<http://www.csr.ru>
<http://www.ar.gov.ru>
5. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс / [civil.consultant.ru /](http://civil.consultant.ru/)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Операционная система Windows.
2. Офисный пакет Microsoft Office.
3. Графический редактор Corel Draw.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса дисциплины «Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти», в целом, должно способствовать повышению уровня профессиональной подготовки обучающихся в области государственного и муниципального управления, развитию логического мышления, развитию навыков самостоятельной работы.

Основными формами проведения учебных занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия.

Лекционные занятия призваны раскрывать суть теоретических положений в области деятельности государственной и муниципальной власти. На данных занятиях подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются основные вопросы тем дисциплины, даются различные подходы к исследуемым проблемам. Неохваченные на лекциях вопросы, а также вопросы и темы, имеющие чисто информативный характер выделяются для самостоятельного изучения.

Практические занятия должны способствовать развитию самостоятельности мышления, умению обобщать теоретический материал и применять его к решению прикладных задач. Подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы, выполнение практических задач. Данный вид занятий проводится в интерактивной форме в компьютерном классе с использованием мультимедийных иллюстрированных материалов, литературы, Интернет-ресурсов.

Обучающиеся должны обязательно посещать лекции, практические занятия.

Самостоятельная работа должна иметь систематический и целенаправленный характер. Важным направлением самостоятельной деятельности обучающихся является работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами.

Для успешного освоения дисциплины «Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти» обучающимся рекомендуется:

- вести запись лекций преподавателя, с выделением основных вопросов, требующих дополнительной проработки;

- при подготовке к практическому занятию повторить теоретическую часть изучаемой темы, освежить навыки работы со стандартным офисным программным обеспечением;

- своевременно и качественно выполнять задания, выданные на самостоятельную работу;

- использовать методические рекомендации для самостоятельного изучения учебной дисциплины, разработанные кафедрой;

- при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с установленным графиком.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное место отработки практических навыков – учебная аудитория с наличием возможностей для презентаций (мультимедийная аппаратура).

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.), их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института.

При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины «Качество управления органов публичной власти» по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)
магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»

Утвердить следующие изменения в рабочую программу дисциплины «Качество управления органов публичной власти» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. **Качество управления органов публичной власти:** методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.01 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.
2. **Качество управления органов публичной власти:** методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.01 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

- 2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

**Наполнение фондов оценочных средств
для разных видов и форм контроля**

3. Текущий контроль успеваемости

- 3.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы	Формируемые компетенции
----------------	-------------------	-------------------------

Собеседование	Тема 1 Понятийный аппарат и история развития подходов к оценке качества управления <i>Примерные вопросы:</i> Сущность качества управления. Различия качество, эффективность и результативность. Составляющие качества управления. Основные подходы к оценке качества управления. Основные черты качества управления. Классификация методов оценки качества управления. Тема 2. Оценка качества государственного управления за рубежом Тема 3. Основные подходы к оценке качества деятельности органов государственного управления Тема 4. Оценка качества деятельности органов местного самоуправления	ОПК-4 ОПК-4 ПК-5. ПК-5.
Тест	Примерные вопросы: 1. Эффективность деятельности рассчитывается для: а) отдельного проекта относительно обособленной деятельности б) коммерческих организаций, некоммерческих организаций и органов власти в) региона, города, народного хозяйства г) отдельного проекта относительно обособленной деятельности, коммерческих организаций, некоммерческих организаций и органов власти региона, города, народного хозяйства в целом 4. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся: а) информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления; б) информация, поступившая в указанные органы и организации также законы и иные нормативные правовые акты; в) муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, г) информация о кадровом составе государственных органов и органов местного самоуправления 5. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами: а) обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации; б) <u>размещение</u> государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети «Интернет» в) размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах; г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды; д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а	

	также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов органов местного самоуправления; е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. 6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году: а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации б) Правительством Российской Федерации в) Президентом Российской Федерации. 7. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти? а) повышение качества жизни населения б) обеспечение высоких темпов экономического роста в) создание потенциала для будущего развития г) финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем 6. Культурный уровень – это показатель: а) качества жизни б) качества труда в) уровня труда г) уровня жизни д) трудовой жизни 7. Критерий эффективности деятельности органов власти — это: а) признаки, грани, стороны проявления управленческой деятельности, посредством анализа которых можно определить качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества; б) количественное выражение деятельности органов власти по достижению целевых показателей; в) количественное выражение затраченных ресурсов. 8. Одним из методов повышения качества работы государственных органов власти является: а) использование стандартов; б) выполнение служебных обязанностей исходя из собственных предпочтений служащих; в) пренебрежение моральными нормами и правилами, действующими в обществе в угоду корпоративным интересам. 9. Критерии специальной социальной эффективности государственного управления: а) раскрывают и характеризуют качество всей совокупности органов государственной власти и местного самоуправления в единстве их целеполагания, организации и функционирования; б) раскрывают цели органов государственной власти без их взаимосвязи с их функциями; в) характеризуют организационную структуру органов государственной связи в отрыве от целей их деятельности. 10. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ разрабатывается и утверждается: а) постановлением Правительства РФ; б) указом Президента РФ; в) постановлением Государственной Думы РФ; г) высшим должностным лицом субъекта РФ. Критерии оценки тестирования: - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов. Шкала оценивания:	
--	---	--

	- «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; - «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%; - «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%; - «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	
--	---	--

Критерии оценки тестирования:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- Количество правильных ответов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;
- «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%;
- «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%;
- «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%

7.1. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Формируемые компетенции
Реферат	Примерные темы: • Сущность понятия качества. Различия эффективности и качества. • Составляющие качества, их характеристика. • Основные подходы к оценке качества, их содержание. • Основные черты эффективного управления. • Классификация методов оценки качества управления. • Общая концепция оценки качества деятельности государственного и муниципального управления за рубежом (США, ФРГ, Франция, Канада). • Анализ теоретико-методологических подходов к определению качества управления. • Концептуальные модели качества. • Объекты оценки качества органов государственного и муниципального управления. • Интегральные показатели оценки качества государственного управления. • Подходы в исследованиях качества государственного управления. • Показатели качества деятельности органов власти. • Теоретико-правовые основы качества деятельности органов местного самоуправления. • Качество муниципального управления: основные критерии и показатели. • Качество органов государственной власти: основные критерии и показатели. • Качество деятельности муниципального служащего: основные критерии и показатели. • Качество деятельности государственного служащего: основные критерии и показатели. • Качество деятельности Главы муниципального образования: основные критерии и показатели.	ОПК-4 ПК-5

1. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Оцениваемая (ые) компетенция (и), коды	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
-Зачет	ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	1. Сущность понятия качества. Различия эффективности и качества. 2. Составляющие качества, их характеристика. 3. Основные подходы к оценке качества, их содержание. 4. Основные черты эффективного управления. 5. Классификация методов оценки качества управления Сущность понятия качества. Различия эффективности и качества. 2. Составляющие качества, их характеристика. 3. Основные подходы к оценке качества, их содержание. 4. Основные черты эффективного управления. 5. Классификация методов оценки качества управления. 6. Общая концепция оценки качества деятельности государственного и муниципального управления за рубежом (США, ФРГ, Франция, Канада). 7. Анализ теоретико-методологических подходов к определению качества управления. 8. Концептуальные модели качества. 9. Объекты оценки качества органов государственного и муниципального управления. 10. Интегральные показатели оценки качества государственного управления. 11. Подходы в исследованиях качества государственного управления.
	ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий.	12. Показатели качества деятельности органов власти. 13. Теоретико-правовые основы качества деятельности органов местного самоуправления. 14. Качество муниципального управления: основные критерии и показатели. 15. Качество органов государственной власти: основные критерии и показатели. 16. Качество деятельности муниципального служащего: основные критерии и показатели. 17. Качество деятельности государственного служащего: основные критерии и показатели. 18. Качество деятельности Главы муниципального образования: основные критерии и показатели.

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
1. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся: д) информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления; е) информация, поступившая в указанные органы и организации также законы и иные нормативные правовые акты;	ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ж) муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций; з) информация о кадровом составе государственных органов и органов местного самоуправления 2. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти? д) повышение качества жизни населения е) обеспечение высоких темпов экономического роста ж) создание потенциала для будущего развития з) финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем	
3. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами: ж) обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации; з) <u>размещение</u> государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети «Интернет» и) размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах; к) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды; л) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов органов местного самоуправления; м) предоставление пользователям информацией по их <u>запросу</u> информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. 4. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ разрабатывается и утверждается: д) постановлением Правительства РФ; е) указом Президента РФ; ж) постановлением Государственной Думы РФ; з) высшим должностным лицом субъекта РФ.	ПК-5. Способен формировать базы данных и базы знаний для подготовки и экспертной оценки управленческих решений с применением современных информационных технологий.

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по зачету:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	«Зачтено»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»

5. В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

8.2. Дополнительная литература

3. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123297.html> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/123297>

4. Макрусев, В. В. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева. — Москва : РТА, 2012. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0386-9. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74138>

5. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

6. В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения

1. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

2. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. // Режим доступа: <http://eee-region.ru/article/1702>

3. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rjm.ru>.

4. Сайт Центра стратегических исследований /<http://www.csr.ru>

5. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс / [civil.consultant.ru /](http://civil.consultant.ru/)

6. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

Составитель

20.06.2023 г.



М.Г. Синякова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№_13_ от_20 мая 2025 г._

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**в рабочей (учебной) программе дисциплины****«Качество управления органов публичной власти»**

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень магистратуры),

программа - Кадровые технологии управления противопожарной и техносфер-
ной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисци-
плины «Качество управления органов публичной власти» на 2025-2026 учеб-
ный год:

В раздел **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необхо-
димой для освоения дисциплины** вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

8.2. Дополнительная литература

1. Баркалов, С. А. Исследование систем управления: учебно-методический комплекс / С. А. Баркалов, П. В. Михин, О. С. Перевалова. — 2-е изд. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-7731-1042-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125960>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для сту-
дентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное
управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков
[и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва :
ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный
// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/81662>

3. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального
управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. —
Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС.
— URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

Составитель Зав. кафедрой ГС и КП,

доктор психологических наук, доцент
19.05.2025 г.



М.Г. Гриник

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Качество управления органов публичной власти»
 по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
 управление (уровень магистратуры),
 программа - Кадровые технологии управления противопожарной и техносфер-
 ной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины «Качество управления органов публичной власти» на 2025-2026 учебный год:

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в новой редакции: Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-

			телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель Зав. кафедрой ГС и КП,

доктор психологических наук, доцент



М.Г. Гриник

19.05.2026 г.